

## Checkliste: Führung von Mitarbeitern im Homeoffice

**Als Führungskraft sollten Sie die folgenden Dinge vermehrt in den Fokus nehmen, wenn Ihre Mitarbeiter im Homeoffice arbeiten:**

- Homeoffice heißt nicht, das Team mit dem Laptop nach Hause zu schicken
- Angst vor Kontrollverlust ist völlig normal! Machen Sie sich klar, dass Sie auch den MA vor dem Rechner im Office nicht stärker kontrollieren können als zu Hause. Das heißt Führung durch Zielerreichung statt Führung über Anwesenheiten
- Ob ich meiner Führungsrolle gerecht werde, zeigt sich schnell, wenn die MA im Homeoffice sind. Schaffe ich Struktur oder „mische“ ich mich operativ stark ein?
- Sorgen Sie für Struktur, klare Verantwortlichkeiten/Ansprechpartner und Prioritäten - insbesondere, wenn die Zeiten unruhig sind und die Prioritäten sich ständig verschieben
- Schaffen Sie regelmäßigen Austausch: Morning Meetings reduzieren die Mailflut und holen alle ins Boot; Erreichbarkeitsregeln schaffen Verlässlichkeit
- Nutzen Sie Videokonferenzen statt reiner Telefoncalls, um die Kollegen und Mitarbeiter auch in dieser Zeit zu sehen
- Etablieren Sie eine wertschätzende Feedbackkultur: Keine Kritik in Gruppenchats oder anderen öffentlichen Plattformen. Sprechen Sie direkt am Telefon, bevor Sie sich nur schriftlich äußern.
- Achten Sie bei längeren Calls noch einmal mehr auf die Meetingregeln: Aussprechen lassen (Netikette), namentliche Ansprache bzw. direkte Einbeziehung eher ruhigerer Kollegen
- Schließen Sie nicht von sich auf Andere: Proaktivität gelingt nicht allen! Und achten Sie auch mal auf eine kurze Pause!
- Erwartungsmanagement: Stellen Sie sicher, dass die delegierten Aufgaben wirklich verstanden wurden und wann Sie in welcher Form Rückmeldung erwarten
- Denken Sie auch an den sozialen Austausch, z.B. durch eine 15-minütige virtuelle Kaffeepause oder einen abendlichen „Abschluss-Cocktail im Chatroom
- Vereinbaren Sie mit jedem Mitarbeiter ein regelmäßiges One-to One, um Zeit für individuellen Gesprächsbedarf zu geben

- Und zum guten Schluss: Auch ich als FK darf zugeben, dass für mich die Situation neu ist.

### **So läuft virtuelle Kommunikation ohne die entsprechende Regeln:**

A conference call in real life:

[https://www.youtube.com/watch?v=DYu\\_bGbZiiQ](https://www.youtube.com/watch?v=DYu_bGbZiiQ)

### **Ein paar Tipps für gemeinsame bewegte Pausen:**

<https://www.youtube.com/watch?v=Tu902TYLaC4>

### **Und hier die Variante für Fortgeschrittene.**

Eine nette Aufmerksamkeit ist auch, die Mitarbeiter mit einem Theraband auszustatten, die die Übungen noch abwechslungsreicher machen.

<https://www.youtube.com/watch?v=vaEfuUxbe0U>

# Mahlstedt & Partner

www.mahlstedt-tcc.de | www.anjamahlstedt.com | www.mahlstedt-hr-interim.de

*Vielen Dank für Euer Vertrauen!*

*Weitere spannende Informationen für Euch: Schaut mal vorbei!*

## KARRIERE-KANAL

Entdeckt auf unserem **YouTube Kanal** prägnante Anregungen, um herausfordernde berufliche Situationen souverän zu meistern!

Einfach mal reinschauen!



## NEWS TO USE

Unsere regelmäßig erscheinenden **News to Use** bieten praxisbezogene Impulse zu den Themen Kommunikation, Führung und Selbstmanagement

Zwei Klicks und anmelden!



## KARRIERETIPPS TO GO

Wie führe ich kritische Gespräche? Was sind wichtige Erfolgsfaktoren im Team? Antworten auf diese und weitere wichtige Fragen findet Ihr in unseren **Karrieretipps to go** im praktischen Taschenformat

Tipps to go: Direkt zum downloaden!



*...einfach auf den Punkt!*